

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ năm 2026

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã sửa đổi, bổ sung ngày 25/11/2014; ngày 12/6/2018; ngày 13/11/2020 và ngày 11/01/2022;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 06/2024/TT-BNV về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-BTP ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCB ngày 20/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Căn cứ nhu cầu thực tế về số lượng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ; Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng hỗ trợ, phục vụ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu tại THADS tỉnh Thanh Hoá, đáp ứng nhu cầu của THADS tỉnh Thanh Hoá.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, chỉ tiêu số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và khả năng cân đối tài chính để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. VỀ SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng:

Số lượng hợp đồng: 16 người (Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

2. Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên lái xe, số lượng 10 người;
- Nhân viên bảo vệ, số lượng 04 người;
- Nhân viên tạp vụ, số lượng 02 người.

3. Loại hợp đồng ký kết

Hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

III. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên (trong độ tuổi lao động theo quy định pháp luật) cư trú tại Việt Nam; có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; đang trong độ tuổi lao động theo quy định pháp luật lao động; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe, khả năng đáp ứng yêu cầu để làm việc ở vị trí Nhân viên lái xe, Nhân viên bảo vệ và Nhân viên tạp vụ theo bản mô tả công việc các vị trí việc làm kèm theo Quyết định số 763/QĐ-BTP ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn riêng:

- Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên lái xe:
 - + Là Nam giới.
 - + Có bằng/giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên và còn hiệu lực tại thời điểm được tuyển dụng.
 - + Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan;

- + Am hiểu địa bàn hoạt động (cầu, đường...).
- + Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, cẩn thận, tận tụy.
- + Chịu được áp lực công việc.
- + Có khả năng xử lý tình huống, đi công tác xa, làm việc ngoài giờ hành chính.
- + Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội;
- + Có chiều cao từ 1m60 trở lên, cân nặng 55kg trở lên.
- + Có kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, văn minh, lịch sự.
- Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ:
- + Có khả năng xử lý tình huống nhanh, tuân thủ kỷ luật, tác phong chuyên nghiệp, hiểu biết nghiệp vụ bảo vệ và làm việc ngoài giờ hành chính.
- + Am hiểu pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- + Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, cẩn thận, tận tụy.
- + Chịu được áp lực công việc.
- + Có kỹ năng giao tiếp chuẩn mực, văn minh, lịch sự.
- + Có chiều cao từ 1m60 trở lên, cân nặng 55kg trở lên.
- + Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội;
- Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên tạp vụ:
- + Là Nữ giới.
- + Ngoại hình ưa nhìn, không bị dị tật, dị hình, không mắc các bệnh về thần kinh, truyền nhiễm, bệnh xã hội;
- + Có chiều cao từ 1m55 trở lên, cân nặng 50kg trở lên.
- + Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Chế độ chính sách

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo giờ hành chính và theo sự phân công của của cơ quan quản lý lao động (*Văn Phòng THADS tỉnh và Phòng THADS khu vực*).
- Chế độ lương, mức lương: Theo thỏa thuận; trường hợp tiền lương thấp



hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Chính phủ thì thực hiện chi trả theo mức lương tối thiểu vùng tại nơi làm việc của người lao động.

- Chế độ tăng mức lương: Theo thỏa thuận.
- Thời gian thử việc: 02 tháng kể từ ngày ký hợp đồng thử việc.
- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước.
- Chính sách khác: Theo quy định của THADS tỉnh Thanh Hoá.

3. Thủ tục, hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Phiếu lý lịch tư pháp (đối với vị trí nhân viên bảo vệ);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Thẻ Căn cước công dân (bản sao);
- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên (bản sao);
- Các giấy tờ khác phù hợp với vị trí việc làm (bản sao);
- 04 ảnh thẻ cỡ 04cmx06cm;
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa sẽ kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

5. Thời gian nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng

- Thông báo kế hoạch tuyển dụng kể từ ngày ban hành kế hoạch.
- Thời gian nhận hồ sơ: 10 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, THADS tỉnh Thanh Hoá; địa chỉ: Số 71 đường Bùi Khắc Nhất, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hoá.
- Thời gian thẩm định hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển: 05 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ xét tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thông báo Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh Thanh Hoá; đồng thời công khai danh sách người trúng tuyển, không trúng tuyển và các thông tin liên quan đến tuyển dụng lao động hợp đồng trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh Thanh Hoá và niêm yết tại trụ sở cơ quan.
- Trình Trưởng THADS tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026.

- Thông báo kết quả xét tuyển đến thí sinh dự tuyển.
- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng.
- Báo cáo Trưởng THADS tỉnh về kết quả tuyển dụng; trình Trưởng THADS tỉnh quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng có từ 3-5 thành viên, thành phần cụ thể do Trưởng THADS tỉnh quyết định thành lập.
- Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng:
 - + Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Trưởng THADS tỉnh về tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026.
 - + Giúp Trưởng THADS tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổ chức xét tuyển, báo cáo kết quả tuyển dụng để Trưởng THADS tỉnh xem xét, quyết định.
 - + Lập danh sách người đủ điều kiện kèm theo hồ sơ đủ điều kiện báo cáo Trưởng THADS tỉnh.
 - + Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến việc thực hiện tuyển dụng và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh, liên hệ về Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Trưởng THADS tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục QLTHADS (để b/c);
- Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Các phòng chuyên môn và tương đương, các phòng THADS khu vực;
- Công thông tin điện tử THADS tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THỊ HÀNH AN DÂN SỰ



Trần Văn Dũng

